

**Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Городское Сберегательное Отделение».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Городское Сберегательное Отделение» (ООО МКК «ГСО») (далее – Правила) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО МКК «ГСО», иным действующим законодательством Российской Федерации с учетом требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в отношении микрофинансовой деятельности.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов ООО МКК «ГСО».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

«Общество» – ООО МКК «ГСО»;

«Заявитель» – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом;

«Заявление-анкета» – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя, и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

«Менеджер» – специалист Общества, осуществляющий консультацию, прием документов, оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма;

Микрофинансирование – деятельность Общества, связанная с предоставлением микрозаймов физическим лицам на условиях гласности, законности, возвратности, платности, возмездности, срочности;

«Микрозаем (микрозаймы)» – целевой заем, предоставляемый Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором микрозайма, в рамках осуществления Обществом микрофинансовой деятельности;

«Договор» – договор микрозайма, заключаемый между Обществом и Заемщиком в порядке, предусмотренном Правилами, по которому Общество передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется вернуть их в установленный срок и уплатить причитающиеся проценты;

«Заемщик» – физическое лицо, обращающееся в Общество за получением микрозайма;

«Поручитель» — физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором поручительства берет на себя обязательства отвечать перед Обществом за исполнение договора микрозайма;

«Залогодатель» - физическое или юридическое лицо, обратившееся в Общество с намерением заключить или заключившее договор залога в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств перед Обществом по договору микрозайма;

«Сумма микрозайма» – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств;

«Проценты» – денежные средства, которые Заемщик обязан уплатить Обществу за пользование микрозаймом.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Общества в сети интернет <https://gosotdelenie.ru/>, <https://avtozaim54.ru/> и в местах оказания Обществом финансовых услуг.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Для получения микрозайма Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- возраст от 18 лет;
- отсутствие просроченной задолженности перед Обществом на дату обращения;
- соответствие условиям займового продукта;
- отсутствие в момент подписания заявления-анкеты о предоставлении потребительского микрозайма и договора у Заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими;
- наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма.

В случае если Заемщик не удовлетворяет этим условиям, то он может стать Заемщиком при условии привлечения Поручителя или предоставления залога. К поручителю применяются те же требования что и к Заявителю.

2.2. Микрозаймы не предоставляются физическим лицам:

- входящим в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в редакции, действующей на момент рассмотрения заявления-анкеты.
- в отношении которых имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве), вступившие в силу решения судебных органов о признании их несостоятельными (банкротами), сведения об отсутствии фактов неисполнения физическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах (устанавливается вступившим в законную силу решением суда).

3. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

3.1. Конкретный размер суммы микрозайма, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно, с учетом заявления-анкеты Заемщика.

3.2. Минимальный размер микрозайма составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей, максимальный размер микрозайма не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации.

3.3. Минимальный срок микрозайма составляет 14 календарных дней, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 24 месяца.

3.4. Проценты за пользование микрозаймом начисляются Обществом исходя из расчета процентной ставки, установленной в зависимости от вида, предоставляемого Заемщику микрозайма. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинает производиться со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день фактического возврата микрозайма включительно.

3.5. Общество не вправе начислять Заемщику проценты, неустойку (штраф, пени), иные меры ответственности по договору микрозайма, а также платежи за услуги, оказываемые Обществом Заемщику за отдельную плату по договору микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает одного года, если сумма начисленных по договору микрозайма процентов и иных платежей достигнет 130 процентов от суммы предоставленного микрозайма.

3.6. За несвоевременный возврат микрозайма Общество вправе требовать от Заемщика уплаты неустойки (штрафа, пени) в размере установленном условиями договора (в процентах от неуплаченной суммы за каждый день просрочки). Неустойка (штраф, пени) по микрозайму и процентам за пользование начисляется на сумму фактической задолженности, начиная с даты,

следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения всей просроченной к уплате суммы.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Микрозаймы предоставляются на потребительские нужды. Обществу не требуется информация об использовании микрозайма.

4.2. Микрозаймы предоставляются под обеспечения в форме залога, поручительства или без такового.

4.3. Микрозаймы предоставляются Заявителям при предоставлении ими следующего перечня документов:

- заявление-анкета;
- паспорт Заявителя;
- СНИЛС (при наличии);
- ИНН (при наличии);
- второй документ, удостоверяющий личность Заявителя (по требованию);
- иные документы – по требованию.

5. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

5.1. В предоставлении микрозаймов может быть отказано без разьяснения причин, при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;
- Заявитель не отвечает требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил;
- не выполнены условия предоставления микрозаймов;
- ранее в отношении Заявителя, было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек, при этом сумма основного долга заявителя перед Обществом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей;
- Заявитель проявляет признаки девиантного поведения либо явно находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- при проведении проверки платежеспособности и предоставленных данных о месте работы и проживания Заявителя выясняются обстоятельства, ставящие под сомнения сведения, предоставленные Заявителем о себе и (или) своих близких, контактных лицах;
- Заявитель входит в Перечень физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в редакции, действующей на момент рассмотрения заявки;
- договор микрозайма отвечает критериям сделок, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

5.2. При принятии решения об отказе в заключении Договора микрозайма Общество сообщает об этом Заявителю – устно, путем сообщения указанной информации Заявителю по телефону, или путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Заявителем в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном п. 7.2.4. настоящих Правил.

6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

6.1. Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов.

6.2. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении микрозаймов принимается уполномоченным сотрудником Общества.

6.3. Выплата микрозаймов осуществляется Обществом как в наличной, так и в безналичной форме.

6.4. В процессе идентификации Заявителя и предоставлении микрозаймов обеспечивается неукоснительное и строгое соблюдение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Регламент предоставления микрозаймов состоит из следующих этапов:

- подача заявки (заявления-анкеты) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- заключение договоров микрозайма, при необходимости договоров обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача микрозайма.

7.2. Подача заявки (заявления-анкеты) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.

7.2.1. В целях предоставления микрозайма Заявитель может обратиться за консультацией по телефону 8 (3952) 500-281, либо через официальный сайт Общества <http://gosotdelenie.ru/>, <https://avtozaim54.ru>. При обращении Заявитель указывает фамилию, имя и отчество, адрес E-mail (при наличии) и номер контактного телефона. Данное обращение не является заявлением на предоставление микрозайма, а выражает намерение Заявителя в последующем подать указанное заявление в письменной форме.

7.2.2. Обязательным условием предоставления микрозайма в местах оказания Обществом финансовых услуг является встреча Заемщика с уполномоченным лицом Общества (далее – менеджером).

Во время встречи Заявитель дает Обществу Согласие на обработку персональных данных.

Менеджер Общества сообщает Заявителю условия предоставления микрозаймов.

7.2.3. Заявитель должен предоставить менеджеру документы, предусмотренные разделом 4 данных Правил. Дополнительно, по устному запросу менеджера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заявитель предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма.

7.2.4. Заявитель обязан сообщить менеджеру соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения заявления-анкеты по форме, разработанной Обществом, и расписаться на каждой странице документа в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.

7.2.5. Менеджер при рассмотрении заявления-анкеты на предоставление микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности потенциального Заемщика.

После внесения всей информации в анкету, её распечатывают и подписывают у Заявителя, после подписания менеджер оценивает пункты 1, 2, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28 анкеты.

Результат подсчитывается и отражается в верхнем левом углу, количество положительных факторов шт., и количество отрицательных факторов шт. Оценка менеджера проставляется в зависимости от количества преобладающих факторов, оценка менеджера положительная или отрицательная, подпись менеджера.

7.2.6. До подписания Заявления менеджер обязан предоставить Заявителю для ознакомления Общие условия договора микрозайма, установленные Обществом, а также настоящие Правила. Также до подписания Заявления менеджер обязан проинформировать Заявителя, что Общество включено в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заявителя предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений

о Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций (копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций).

7.2.7. Менеджер производит копирование/фотографирование предоставленных Заявителем оригиналов документов. Копии/фотографии документов передаются Обществу на обработку и хранение.

7.2.8. Общество в срок не более 60 минут с момента подписания и передачи Обществу Заявления Заявителя и копии/фотографии предоставленных Заявителем документов рассматривает Заявление Заявителя, копии/фотографии предоставленных Заявителем документов и принимает решение относительно заключения договора микрозайма. Рассмотрение Заявления Заявителя и копии/фотографии предоставленных Заявителем документов осуществляются бесплатно. Данный срок может быть изменен Обществом в одностороннем порядке, о чем оно уведомляет Заемщика.

7.2.9. Информация о принятом Обществом решении относительно заключения договора микрозайма доводится до сведения Заявителя менеджером устно путем сообщения указанной информации Заявителю по телефону или путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Заявителем в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном в п. 7.2.4. настоящих Правил.

7.3. Регистрация документов:

Менеджер Общества принимает от Заявителя заявление-анкету и документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами. Копии документов, поданные вместе с Заявлением-анкетой, Заявителю не возвращаются; прием Заявлений-анкет и документов осуществляется Менеджером в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Общества.

7.3. Экспертиза документов:

7.3.1. Менеджер Общества проводит экспертизу представленных документов, в том числе, достоверность указанных номеров телефонов. Проверка носит выборочный характер, выявление недостоверных анкетных данных может рассматриваться Обществом как основание для отказа в заключении Договора.

7.3.2. При наличии положительного заключения по пункту 7.3.1 настоящих Правил Менеджер проводит оценку платежеспособности Заявителя. При положительной проверке предоставленных сведений, Менеджер направляет копии документов в адрес Уполномоченного сотрудника, который осуществляет углубленную проверку личности Заявителя, имеющего намерение получить заём на предмет вовлеченности последнего в деятельность по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. По итогам проведенного анализа Менеджер формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя.

7.3.3. Менеджер Общества дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

7.4. Решение о предоставлении микрозайма принимается уполномоченным сотрудником Общества, на основании проведенной экспертизы представленных Заявителем документов и проведенного собеседования.

7.5. До подписания договора микрозайма Менеджер информирует о размере процентной ставки по заключаемому договору и о полной стоимости кредита (ПСК), разъясняет порядок и сроки гашения микрозайма.

7.6. При положительном решении о заключении Договора Общество сообщает Заявителю о принятом решении и размере суммы микрозайма, возможной к предоставлению Заемщику в заём, и возможном первом сроке возврата микрозайма.

7.7. Выдача микрозайма:

Менеджер Общества на основании принятого решения о выдаче микрозайма готовит договор и предоставляет его Заявителю для предварительного ознакомления, при согласии Заявителя с

принятым решением, с размером и первым сроком возврата микрозайма, Общество и Заявитель заключают договор.

7.8. Договор считается заключенным в момент передачи/перечисления Заемщику Суммы микрозайма. На основании заключенного договора микрозайма Заявителю предоставляется заём наличными денежными средствами из кассы Общества по расходному кассовому документу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам Заемщика, предоставленным Заемщиком.

7.9. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на заключение Договора на условиях, указанных в индивидуальных условиях Договора, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий Договора. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма до момента передачи Заемщику Суммы микрозайма.

7.10. В случае заключения Договора с привлечением поручителя, между Обществом и Поручителем подписывается договор поручительства.

7.11. В случае заключения Договора с обеспечением исполнения обязательств залогом, между Обществом и Залогодателем подписывается договор залога.

7.12. В случае, если по условиям предоставления микрозайма предполагается обеспечение исполнения обязательств залогом, методами проверки фактического наличия и оценки предметов залога, а также проверки предметов залога на наличие обременений является проведение Менеджером визуального осмотра и оценки технического состояния предмета залога, а также использование официальных источников в сети Интернет.

Оценка предмета залога, которым обеспечивается возврат микрозайма Заемщиком, осуществляется Обществом путем сравнительного анализа средней рыночной стоимости аналогичных объектов, полученной Обществом из общедоступных источников информации, с учетом технического состояния объекта. Общество проводит анализ стоимости предлагаемого в качестве залога имущества согласно предоставленным документам, подтверждающим право собственности и стоимость данного имущества. Стоимость предмета залога определяется Обществом по соглашению с Залогодателем на основании оценки предмета залога.

Для определения технического состояния предмета залога Общество вправе запросить от Заемщика (и/или Залогодателя) техническую документацию. В случае, если определить рыночную стоимость предмета залога невозможно и (или) между Обществом и Заемщиком возник конфликт интересов в части ее определения, Общество вправе потребовать от Заемщика произвести его оценку специальным независимым лицом, осуществляющим оценочную деятельность в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности. При этом расходы на проведение оценки заложенного имущества Общество вправе возлагать на Заемщика или Залогодателя.

7.13. В случае изменения указанных в заявлении-анкете сведений, Заемщик обязан проинформировать Общество о таких изменениях в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты вступления изменений в силу в порядке, предусмотренном Общими условиями договора микрозайма, установленными Обществом.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ:

8.1. Вместе с оригиналом Договора Общество предоставляет Заемщику график платежей, содержащий сумму, подлежащую возврату и срок ее возврата.

9. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

9.1. По истечении срока пользования микрозаймом или наступлении даты платежа по графику согласно договору Менеджер принимает денежные средства от Заемщика в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким микрозаймом или суммы платежа по графику. Заемщик вправе самостоятельно произвести перечисление на расчетный счет Общества сумму денежных средств, достаточную для покрытия очередного платежа или суммы всего или части долга с начисленными процентами.

9.2. Суммы, вносимые Заемщиком, погашают задолженность по Договору в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- штрафы (пени) за нарушение сроков возврата;
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (микрорайме) или Договором.

9.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств в соответствии, считается исполненной в момент поступления денежных средств в кассу Общества, либо в момент поступления денежных средств на расчетный счет Общества при возврате денежных средств в безналичной форме.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАЕМЩИКОМ СРОКОВ ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА.

10.1. По истечении срока возврата микрорайма Проценты в размере, указанном в договоре, начисляются только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего 130 процентов от суммы предоставленного микрорайма.

Начисление процентов и перерасчет фактической суммы задолженности производится ежедневно.

10.2. В случае не возврата Заемщиком в срок, указанный в договоре суммы микрорайма и начисленных процентов, специалист Общества уведомляет о сложившейся задолженности Заёмщика.

10.3. При нарушении Заемщиком срока возврата микрорайма и процентов по нему Заемщик обязан дополнительно оплатить неустойку в размере, предусмотренном договором микрорайма.

10.4. При нарушении Заемщиком сроков возврата Суммы микрорайма и Процентов, Общество с целью принудительного взыскания долга направляет исковое заявление или заявление на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности в суд. В индивидуальных условиях Договора по соглашению сторон устанавливается территориальная подсудность, т.е. определяется суд, к подсудности которого будет отнесен спор по иску Общества, в пределах субъекта Российской Федерации по месту получения Заемщиком оферты (предложения заключить договор).

10.5. В судебном порядке с Заемщика, помимо Суммы микрорайма, начисленных Процентов и штрафов, также взыскиваются и судебные расходы Общества на оплату государственной пошлины за подачу искового заявления в суд и оплату услуг представителя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

11.1. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заявителя/Заемщика, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам (при наличии согласия Заемщика), в том числе в Бюро кредитных историй. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрорайма третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором. Заемщик в заявлении-анкете на микрорайм может запретить уступку прав (требований).

11.2. Общество вправе направлять Заемщику информацию всеми способами, предусмотренными ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

11.3. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением микрозайма.